**Совет депутатов**

**муниципального образования – Муравлянское сельское поселение**

**Сараевского муниципального района**

**Рязанской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от 01 февраля 2017 г. № 142**

**Об утверждении положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, предоставляемого для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям , образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства ,а также Положения о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества.**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования - Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области решил:

1.Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, предоставляемого для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям , образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства . (Приложение № 1 к настоящему решению).

2.Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования- Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, органициям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. (Приложение №2 к настоящему решению. )

3.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в "Информационном бюллетене Муравлянского сельского поселения ".

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования-**

**Муравлянское сельское поселение**

**Сараевского муниципального района**

**Рязанской области: Е.А.Обухова**

**Глава муниципального образования -**

**Муравлянское сельское поселение**

**Сараевского муниципального района**

**Рязанской области: В.А.Рахманин**

Приложение N 1

к решению

Совета депутатов

муниципального образования –

Муравлянское сельское поселение

Сараевского муниципального района

Рязанской области от 01.02. 2017 г. №142

**Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, предоставляемого для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям , образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537B2A0089DDDEC656919245ED8F55BED60974D12x9E8F) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537ACAD1EF183E66462462B5EDBF804B734911A4DC8B0E4DBx9E2F) муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, и определяет порядок работы по формированию, ведению, обязательному опубликованию Перечня муниципального имущества муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, предоставляемого для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Деятельность по формированию, ведению, обязательному опубликованию Перечня осуществляет администрация муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области (далее - администрация).

1.3. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждается постановлением администрации муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом.

1.4. В Перечень может быть включено как движимое, так и недвижимое муниципальное имущество муниципального образования –Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

1.5. Включенное в перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе на льготных условиях, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект), и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность Субъектов, арендующих это имущество, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1. статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельный законодательные акты Российской Федерации».

2. Формирование и ведение перечня

2.1. Основанием для включения имущества в перечень или исключения из перечня является постановление администрации муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, утверждающее данный перечень или изменения, вносимые в него.

Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики). Отдельного решения администрации об изменении сведений об имуществе не требуется.

2.2. В перечень включается имущество, принадлежащее муниципальному образованию – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области которое по своему назначению может быть использовано Субъектами для осуществления их уставной деятельности, не востребованное органами местного самоуправления для обеспечения своих полномочий.

В перечне указывается целевое назначение имущества. В случае, если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, в перечне указываются все возможные случаи его использования.

2.3. Имущество исключается из перечня в следующих случаях:

- списания;

- изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

- принятия Советом депутатов муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области решения о передаче данного имущества в федеральную или государственную собственность;

- утраты или гибели имущества;

- возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий.

2.4. Перечень содержит (в виде записей) сведения об имуществе, а также о документах, на основании которых в перечень вносятся записи, и ведется на бумажных и электронных носителях согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Включение имущества в перечень или исключение его из перечня, а также изменение сведений об имуществе производится путем внесения соответствующей записи.

2.6. Внесение в перечень записи об имуществе или исключение записи об имуществе производится администрацией в трехдневный срок со дня принятия решения. Изменение сведений производится в трехдневный срок со дня представления в администрацию документов, подтверждающих возникновение основания для внесения изменения.

2.7. При проведении торгов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества определяется стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.8. При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, предусматривать следующие условия:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды- 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

3. Опубликование перечня

3.1. Перечень, а также все изменения в него ,подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение десяти рабочих дней, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Муравлянского сельского поселения и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение трех рабочих дней с момента его утверждения или внесения в него изменений.

Приложение

к решению

Совета депутатов муниципального образования –

Муравлянское сельское поселение

Сараевского муниципального района Рязанской области

от 01 .02. 2017г. №142

Форма перечня муниципального имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес местонахождения имущества | Единица измерения (для площади – кв.м., для протяженности-м., для количества -шт.) | Индивидуализирующие характеристики имущества, целевое назначение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к решению

Совета депутатов муниципального образования –

Муравлянское сельское поселение

Сараевского муниципального района Рязанской области

от 01.02. 2017г. №142

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИЗ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУРАВЛЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САРАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537B2A0089DDDEC6569182F5DD8F55BED60974D12x9E8F) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537B2A0089DDDEC656919245ED8F55BED60974D12x9E8F) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, предоставляемого в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень, является администрация муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области (далее - администрация).

Деятельность по передаче в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, предоставляемого в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет администрация муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области.

1.3. Муниципальное имущество муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, включенное в перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537B2A0089DDDEC6569182F5DD8F55BED60974D12x9E8F) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции).

1.4. Заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области, включенного в перечень, осуществляется:

а) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды в порядке, установленном федеральным законодательством, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа в случаях, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537B2A0089DDDEC6569182F5DD8F55BED60974D12x9E8F) о защите конкуренции.

1.5. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект).

1.6. Решение о предоставлении в аренду имущества, включенного в перечень, оформляется постановлением администрации. В случаях, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537B2A0089DDDEC6569182F5DD8F55BED60974D12x9E8F) о защите конкуренции, данное постановление принимается по результатам согласования с антимонопольным органом .

2. Перечень документов, представляемых в администрацию

муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представляют в администрацию заявление с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов;

б) копия свидетельства о регистрации юридического лица;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

д) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица;

е) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

з) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами или организациями, представляют в администрацию заявление с приложением следующих документов:

а) копия паспорта;

б) копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

г) копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

д) доверенность представителя (в случае предоставления документов доверенным лицом).

Субъект (представитель Субъекта) вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «г» пункта 2.1. и пункта 2.2. настоящего Положения.

В случае непредставления документов, предусмотренных в подпунктах «г» пункта 2.1. и пункта 2.2. настоящего Положения администрация запрашивает необходимые документы (содержащиеся в них сведения) самостоятельно в режиме межведомственного взаимодействия.

3. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам

малого и среднего предпринимательства при заключении

договоров аренды имущества на новый срок

3.1. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, без проведения торгов на новый срок имеют субъекты малого или среднего предпринимательства в случае, указанном в [подпункте «б» пункта 1.4](#P112) настоящего Положения.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктами 2.1](#P122), [2.2](#P131) настоящего Положения.

3.3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

3.4. Для принятия администрацией решения о предоставлении субъекту имущества в аренду без проведения торгов на новый срок, администрация в течение 20 рабочих дней рассматривает поступившее заявление и представленные документы.

3.5. По результатам рассмотрения администрация в течение пяти рабочих дней готовит решение о предоставлении имущества в аренду на новый срок и направляет субъекту проект договора аренды для подписания либо решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

3.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случае, если субъект ранее владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды.

3.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту письменное извещение о принятом решении.

4. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке

оказания субъектам малого и среднего предпринимательства

муниципальной преференции

4.1. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, без проведения торгов имеют субъекты малого или среднего предпринимательства в случае, указанном в [подпункте «б» пункта 1.4](#P112) настоящего Положения.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в порядке оказания муниципальной преференции, представляет в администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывает наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктами 2.1](#P122), [2.2](#P131) настоящего Положения, и документы, предусмотренные [частью 1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=165B982DAB34E2150537B2A0089DDDEC6569182F5DD8F55BED60974D1298B6B19BD24047x7E0F) Закона о защите конкуренции.

4.3. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в [пункте 4.2](#P155) настоящего Положения, регистрируются в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4.4. Для принятия решения о предоставлении субъекту имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции администрация направляет пакет документов в антимонопольный орган в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции».

5. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах

субъектам малого и среднего предпринимательства или

организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в [подпункте «а» пункта 1.4](#P111) настоящего Положения, включенного в перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах может являться решение администрации о выставлении на торги имущества:

а) включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев с момента его опубликования в средствах массовой информации;

б) в отношении которого администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

в) в отношении которого истек срок действия договора аренды, заключенного ранее с субъектом, и со стороны последнего не подано заявление о перезаключении договора аренды на новый срок;

г) в отношении которого администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

д) в отношении которого в администрацию в течение одного месяца с момента опубликования перечня поступило два и более заявления о его предоставлении в виде муниципальной преференции.

5.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) администрация осуществляет полномочия продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды.

5.4. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами администрации.

6. Условия предоставления и использования имущества

6.1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта.

6.2. Субъекты вправе передавать арендованное имущество в субаренду в соответствии с действующим законодательством РФ с согласия Арендодателя.

6.3. В случае использования субъектом арендуемого имущества не по целевому назначению администрация района вправе расторгнуть договор аренды.